

1. A ZÁRÓBIZONYÍTVÁNY MEGNEVEZÉSE <sup>(1)</sup>
<b>Reife- und Diplomprüfungszeugnis der Handelsakademie Ausbildungsschwerpunkt „Entrepreneurship und Management“</b>
<sup>(1)</sup> in der Originalsprache/az eredeti nyelven

2. A ZÁRÓBIZONYÍTVÁNY MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA <sup>(2)</sup>
<b>A közgazdasági szakgimnázium érettségi- és diplomabizonyítványa Képzési fókusz „vállalkozás és menedzsment“</b>
<sup>(2)</sup> amennyiben létezik. A megnevezés fordítása csak tájékoztató jellegű.

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA
<p>A szakember képes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az átfogó és hálózatos gazdasági ismereteit, továbbá gyakorlati tapasztalatait szakmai tevékenységi körében és élethelyzetében hasznosítani,</li> <li>▪ vállalkozóként, munkavállalóként és/vagy fogyasztóként aktív szerepet vállalni,</li> <li>▪ a gazdasági problémafelvetésekre kreatív és igényes megoldásokat kidolgozni,</li> <li>▪ a feladatok megoldásához szükséges információkat önállóan megszerezni, értékelni, továbbá információs és kommunikációs technológiákat alkalmazni,</li> <li>▪ csoportban együttműködni és felelősséget vállalni,</li> <li>▪ német nyelven helyesen, valamint a tanult idegen nyelveken kommunikálni,</li> <li>▪ a vallásokkal, kultúrákkal és világnézetekkel foglalkozni, a kulturális életben részt venni, továbbá mások iránt megértést és tiszteletet tanúsítani,</li> <li>▪ etikai és erkölcsi értékekkel foglalkozni,</li> <li>▪ ökonómiai, ökológiai és szociális szempontok figyelembevételével cselekedni,</li> <li>▪ önállóan megfelelő továbbképzési intézkedéseket hozni,</li> <li>▪ a szociális felelősség tudatában cselekedni, ami a tiszteletben és a megfelelő odafigyelésben mutatkozik meg,</li> <li>▪ a kommunikációs formák széles palettáját (verbális, nonverbális, írásbeli) alkalmazni,</li> <li>▪ kooperatívan, felelősségteljesen és célorientáltan tevékenykedni,</li> <li>▪ feladatorientáltan, önállóan és csoportban dolgozni,</li> <li>▪ konfliktusokat megoldásorientáltan és önkontroll alatt kezelni,</li> <li>▪ empátiát, megbecsülést és motiváló képességet mutatni,</li> <li>▪ munkacsoportokat vezetni és felügyelni, valamint adott esetben rugalmasan reagálni,</li> <li>▪ külső megjelenésében a situációhoz és a szerepéhez illően fellépni,</li> <li>▪ munkakörnyezetét kontrolláltan, reflektáltan és saját kezdeményezés alapján alakítani,</li> <li>▪ a feladatokat szisztematikusan feldolgozni, és más situációkkal hálózatot létrehozni,</li> <li>▪ az élethosszig tartó tanulást az élet- és karriertervezés immanens részeként megvalósítani,</li> <li>▪ integrált idegennyelv-tanulás (Content and Language Integrated Learning – CLIL) révén a szakmai élethez szükséges nyelvtudást felépíteni és a nyelvet helyesen használni,</li> <li>▪ problémamegoldó módon kezelni a vállalkozói kihívásokat,</li> <li>▪ a helyzetnek megfelelően megoldási javaslatokat kidolgozni, azokat bemutatni és érvelni,</li> <li>▪ a fenntarthatóságot (Sustainability) figyelembe vevő üzleti modelleket kialakítani, és azok piaci lehetőségeit felmérni,</li> <li>▪ projektcsapatokat kompetensen vezetni, és üzleti modelleket kísérni a megvalósításban.</li> </ul>

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL VÉGEZHETŐ TEVÉKENYSÉGEK
<p><b>Tevékenységi területek:</b></p> <p>A közgazdasági szakgimnáziumok végzettjei önálló vállalkozók vagy üzemekben saját hatáskörben dolgozó ügyintézők, az üzletvezetés asszisztensei, csoport- vagy csapatvezetők, akik elsősorban a következő területeken dolgoznak: számvitel, kontrolling, személyzeti menedzsment, pénzügy és kockázatkezelés, marketing, ügyfélszolgálat és értékesítés, információ és kommunikáció, projekt- és folyamatmenedzsment, környezetvédelmi és fenntarthatósági menedzsment, rendezvénymenedzsment és szervezés, ellátásilánc-menedzsment, különösen beszerzés, logisztika, raktározás, minőségmenedzsment és adminisztráció stb.</p> <p><b>Szabályozott szakmák önálló gyakorlása</b> (lásd még <a href="http://www.gewerbeordnung.at">www.gewerbeordnung.at</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Másfél év munka után: inkasszó, üzleti tanácsadás, beleértve a vállalkozásszervezést is</li> <li>▪ Másfél éves tevékenység és minősítési vizsga után: ingatlanközvetítő és -menedzser, biztonsági szolgálat (hivatásos nyomozó), őrző-védő szolgáltatás, munkaerő bérbeadása</li> </ul>
<sup>(3)</sup> amennyiben létezik

(\*) **Megjegyzések:**

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról. Önmagában nem szolgál a végzettség érvényes bizonyítványként.

Jelen bizonyítványkiegészítő alapját a következők dokumentumok adják: a 93/C 49/01 számú 1992. december 3-i Tanácsi Határozat a képesítések átláthatóságáról, a 96/C 224/04 számú 1996. július 15-i Tanácsi Állásfoglalás a képzési és képesítési bizonyítványok átláthatóságáról, valamint a 2001/613/EG számú 2001. július 10-i Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, képzésben részt vevő személyek, önkéntesek, tanárok és oktatók közösségen belüli mobilitásáról.

**Az átláthatóságra vonatkozó további információk elérhetők itt: <http://europass.cedefop.eu.int/> és [www.europass.at](http://www.europass.at)**

**5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA**

<b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b> Államilag elismert oktatási intézmény; cím lásd bizonyítvány	<b>A záróbizonyítvány elismeréséért / hitelesítéséért felelős nemzeti/regionális hatóság neve és státusza</b> Szövetségi Oktatási, Tudományos és Kutatási Minisztérium
<b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b> EQR/NQR 5 ISCED 55	<b>Osztályozási skála / oklevél minősítése</b> 1 = Jeles (kiemelkedő teljesítmény) 2 = Jó (általában jó teljesítmény) 3 = Közepes (kiegyensúlyozott teljesítmény) 4 = Elégséges (a minimális kritériumoknak megfelelő teljesítmény) 5 = Elégtelen (a minimális kritériumoknak nem megfelelő teljesítmény) Ezen túlmenően még a következő összértékelések léteznek az érettségi és diplomavizsgára: kitűnő eredménnyel vizsgázott, jó eredménnyel vizsgázott, megfelelt, sikertelen vizsgát tett
<b>Tovább lépés a képzés következő szintjére</b> Tovább lépés minden egyetemi képzésre; tovább lépés az akadémiákra és szakfőiskolák képzésére. Egy azonos szakirányú szakfőiskolai képzés megkezdése esetén a tanulmányi idő lerövidülhet.	<b>Nemzetközi megállapodások</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Megállapodás a felsőoktatáshoz szükséges képesítések elismeréséről az európai régióban, Osztrák Szövetségi Közlöny 71/1999. sz. III. rész, IV. szakasz</li><li>▪ Európai Konvenció az érettségi bizonyítványok egyenértékűségéről, Osztrák Szövetségi Közlöny 44/1957. sz.</li><li>▪ A jelen a tanúsítvánnyal teljesített képzés a legutóbb a 2013/55/EU irányelvvel módosított, a szakmai képesítések elismeréséről szóló 2005/36/EK irányelv 11. cikk c) pontjának ii. pontja szerint szabályozott képzési folyamat. A képzés szintje megfelel az irányelv 11. cikke c) pontjának.</li></ul>

**Jogi alapok**

tantervi rendelkezés, Osztrák Szövetségi Közlöny II. r. 209/2014 sz. az érvényes változatban; Közép- és magasabb szintű szakképző iskolák és képző intézmények vizsgaszabályzata, Osztrák Szövetségi Közlöny II. r. 177/2012 sz. az érvényes változatban

**6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI**

1. Képzés a megadott tanterv szerint egy közgazdasági szakgimnáziumban.
2. Externista eljárás az externistavizsga-szabályzat alapján, Osztrák Szövetségi Közlöny 362/1979 az érvényes változatban.

**További információk**

**Belépési követelmények:** a 8. évfolyam sikeres elvégzése, felvételi vizsga

**Képzés ideje:** 5 év

**Szakmai gyakorlat időtartama:** összesen 8 hét (300 óra)

**Képzési célok:** Intenzív ötéves szakmai képzés az általános műveltséget nyújtó és közgazdasági tantárgyakból. Gondolkodási és cselekvési módszerek, továbbá olyan munka- és döntéshozatali attitűdök közvetítése, amelyek a végzősöket képessé teszik arra, hogy egy magasabb szintű szakmát közvetlenül gyakoroljanak a gazdaság és közigazgatás területén, vagy önálló vállalkozókká váljanak. Alkalmasság egy tudományos felsőoktatási képzésre. További lényeges célok a személyiségfejlesztés, a szakmai mobilitás és rugalmasság, kreativitás, kritikus képesség, szociális elkötelezettség, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs készség, valamint a gazdaság és tudomány mindenkor követelményeinek megfelelő információs és kommunikációs technológiai ismeretek.

**Tantárgyak:** lásd az érettségi és diplomavizsga-bizonyítvány tantárgyi táblázatát

**További információk:** (a nemzeti minősítési rendszer leírásával együtt) az alábbi linkeken:

<http://www.zeugnisinfo.at> és <http://www.bildungssystem.at> és [www.bmbwf.gv.at](http://www.bmbwf.gv.at)

**Nemzeti Referenciapont:** [info@zeugnisinfo.at](mailto:info@zeugnisinfo.at)

**Nemzeti Europass Központ:** [europass@oead.at](mailto:europass@oead.at)